

VEDTEKTER
FOR
BYGGUTENGRENSER

Vedtekter for foreningen Byggutengrenser, stiftet 4. september 2013. Vedtektene er vedtatt samme dag

§ 1 Etablering

- 1.1 Foreningens navn er Byggutengrenser.
- 1.2 Byggutengrenser er en frittstående forening innen betong- og murbransjen som er bygget på det arbeidet som er utført i prosjektet byggutengrenser.no i perioden 7.10.2003 til 31.12.2013. Foreningen Byggutengrenser er operativ fra 1. januar 2014.
- 1.3 Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk enhet med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 2 Formål

- 2.1 Byggutengrenser har som formål å bidra til å gi medlemmenes byggematerialer høyere anseelse slik at de blir et naturlig førstevalg blant beslutningstakere.
- 2.2 Hovedmålgrupper er beslutningstakere knyttet til offentlige bygg (kontorbygg, sykehus, skoler, alders- og sykehjem/omsorgsboliger, barnehager), private eiendomsutviklere og utbyggere av større bolig- og næringsprosjekter.

§ 3 Besluttede organer, hovedkontor

- 3.1 Foreningens besluttede organer er
 - a. Årsmøte
 - b. Styret
 - c. Daglig leder
- 3.2 Foreningen har sitt hovedkontor i Oslo

§ 4 Medlemmer

- 4.1 Medlemskap i foreningen er åpent for alle bedrifter og organisasjoner som er en del av betong- og murbransjen herunder
 - Produsenter av betong og murprodukter
 - Leverandører av varer og tjenester til bransjen herunder også rådgivere
 - Bransjeforeninger innen betong og mur
 - Utførende bedrifter innen betong, mur og etterbehandling
- 4.2 Medlemskap i foreningen er først gyldig og skal regnes fra den dag kontingent er betalt.

§ 5 Kontingent

- 5.1 Kontingentens kriterier og størrelse besluttet av årsmøtet med basis i saklige hensyn.
- 5.2 Kontingent betales innen utgangen av januar hvert år og dekker kostnader for det enkelte driftsår. Ved for sent innbetalt kontingent kan medlemskapet suspenderes av styret inntil betaling har funnet sted.

§ 6 Utmelding og eksklusjon

- 6.1 Utmelding må skje ved skriftlig henvendelse til styret med minst 6 måneders varsel. Fristen løper fra den første dag i måneden etter at utmeldingen er mottatt.
- 6.2 Medlemmer som ikke oppfyller sine forpliktelser etter disse vedtekter eller etter lovlig fattede vedtak i foreningen kan ekskluderes med umiddelbar virkning etter vedtak i styret.

§ 7 Årsmøtet

- 7.1 Årsmøtet er foreningens øverste organ.
- 7.2 Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkalling til årsmøte skal være sendt ut fire uker før møtet skal holdes. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles.
- 7.3 Sakspapirer sendes ut senest to uker før årsmøtet. Forslag fra medlemmene må, for å komme med til behandling på årsmøtet, være meldt skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i sakspapirene til årsmøtet som sendes ut minst to uker før møtet. Forslag som fremmes senere enn tre uker før årsmøtet skal holdes, kan ikke behandles med mindre samtlige fremmøtte medlemmer samtykker.
- 7.4 Årsmøtet ledes av styrets leder dersom ikke annen møteleder velges.

§ 8 Årsmøtets oppgaver

- 8.1 Ordinært årsmøte skal
 - behandle foreningens årsberetning;
 - behandle foreningens regnskap;
 - behandle foreningens handlingsplaner;
 - vedta kontingent for påfølgende år;
 - velge foreningens styre og revisor;
 - behandle innkomne forslag, herunder forslag til vedtektsendringer.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

- 9.1 Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller det forlanges av revisor eller medlemmer som representerer minst 1/10 av den innbetalte medlemskontingenten, og det samtidig opplyses hvilke emner som ønskes behandlet.
- 9.2 Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal være sendt med to ukers varsel før møtet skal holdes. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles.
- 9.3 Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de saker som er kunngjort i innkallingen.

§ 10 Stemmer i årsmøte

- 10.1 Ved stemmegivning i årsmøtet har hvert medlem en andel av de totale antall stemmer basert på medlemmets andel av innbetalt kontingent. Et enkeltmedlem kan ikke ha mer enn 50% av stemmene, og for å oppnå flertall for et forslag må dette støttes av minimum 3 medlemmer. Total innbetalt medlemskontingent og medlemmets andel av stemmene opplyses i forkant av årsmøtet.
- 10.2 Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de totale antall avgitte stemmer. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt
- 10.3 Stemmegivning kan skje ved skriftlig fullmakt.

§ 11 Styret

- 11.1 Foreningen skal ledes av et styre, som er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- 11.2 Styret skal bestå av 5-7 medlemmer med en funksjonstid på 2 år. For å sikre kontinuitet i styret vil to av medlemmene velges for ett år i første driftsår (2014).
- 11.3 Alle ikke-suspenderte medlemmer er valgbare til styret i foreningen. Styrets sammensetning skal gjenspeile bredden i medlemmenes sammensetning.
- 11.4 Hvert styremedlem kan selv utpeke en personlig vararepresentant.
- 11.5 Styrets leder velges av styrets medlemmer.
- 11.6 Styret er selv valgkomite.
- 11.7 Styret er ansvarlig ovenfor allmøtet.
- 11.8 Medlem av styret trer ut hvis den bedrift vedkommende representerer ikke lenger er medlem eller suspendert, eller dersom vedkommende slutter i medlemsbedriften. Styrets størrelse reduseres tilsvarende frem til førstkommende generalforsamling.

§ 12 Styrets møter

- 12.1 Styrets leder innkaller til møter med den hyppighet som kreves for å sikre forsvarlig drift av foreningen, dog slik at det avholdes minst to møter per år. Styret skal holde møter når styrets leder eller et flertall av styremedlemmene krever det.
- 12.2 Styret treffer sine vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.
- 12.3 Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede.
- 12.4 Styremøter skal referatføres

§ 13 Styrets oppgaver

- 13.1 Styret er ansvarlig for og skal sikre en forsvarlig drift av foreningen.
- 13.2 Styret skal iverksette årsmøtets bestemmelser.
- 13.3 Styret skal administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi, herunder sørge for utarbeidelse av årsoppgjør, årsberetning og budsjett, i henhold til gjeldende prosedyrer og bestemmelser.
- 13.4 Styret utpeker prosjektgrupper etter behov.

- 13.5 Styret er ansvarlig for å utarbeide handlingsplaner for foreningen.
- 13.6 Styret skal representere foreningen utad.
- 13.7 Styret engasjerer daglig leder, og fastsetter stillingsbeskrivelse for denne.

§ 14 Daglig leder

- 14.1 Daglig leder forestår foreningens daglige virksomhet i overensstemmelse med retningslinjer fastsatt av styret. Daglig leder representerer foreningen utad etter fullmakt fra styret. Daglig leder skal holde styret løpende orientert om foreningens virksomhet.
- 14.2 Daglig leder har møterett på allmøtet og i styret, med tale- og forslagsrett.

§ 15 Revisjon

- 15.1 Styret utpeker registrert eller statsautorisert revisor.

§ 16 Vedtektsendringer

- 16.1 Disse vedtektene kan bare endres ved vedtak i foreningens allmøte med minst to tredjedels flertall av de fremmøtte stemmene. Stemmereglene er angitt i § 10.1

§ 17 Signaturbestemmelser

- 17.1 Foreningen tegnes av to styremedlemmer i fellesskap, alternativt daglig leder og styreleder i fellesskap.

§ 18 Oppløsning

- 18.1 Oppløsning av foreningen kan bare behandles på lovlig innkalt allmøte. Beslutning om oppløsning av foreningen må være vedtatt med minst to tredjedeler av de fremmøtte stemmer. Fullmakter tillates ikke.
- 18.2 Ved oppløsning beslutter allmøtet samtidig hvordan foreningens aktiva forvaltes og disponeres ved simpelt flertall.

Sted: Oslo

den 4. september.2013